# 天津中医药大学仪器设备维修单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **报 修 填 报** | | | | | | | |
| **部门名称** | |  | **设备管理员** |  | **部门负责人** |  | |
| **维修地点** | |  | | **报修人** |  | **联系电话** |  |
| **仪器设备**  **名 称** | |  | | 规格型号 |  | | |
| **仪器编号** | |  | | 购置日期 |  | **报修日期** |  |
| **设备损坏表现** |  | | | | | | |
| **维 修 情 况** | | | | | | | |
| **维**  **修**  **记**  **录** | **维修时间：**  **维修情况：** | | | | **验 收**  **结 果** |  | |
| **验收人签字** |  | |
| **负责维修单位（个人）：** |  | |
| **设备管理员签字：** |  | |
| **验收时间** |  | |
| **维 修**  **费 用** |  | | | | **部门负责人签字** |  | |

填表说明：

1. 表中各项要如实填写，黑体项目不可缺项。
2. 设备报修时仅填报**“报修填报”部分**，维修完成后填报**“维修情况”部分。**
3. **部门负责人**为二级单位行政主管领导。
4. **损坏情况原因**要尽量填写详细，便于维修。
5. 仪器设备维修完毕，报修人自行**打印报修单纸质版**，且**验收人、设备管理员、部门负责人**和**负责维修单位（个人）**必须在“维修单”上签字认可后，交由维修人员带回设备处存档。

**报修邮箱：**[**baoxiushenqing@163.com**](mailto:baoxiushenqing@163.com)**。**